

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
«30» 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса

в МБОУ СОШ №46 имени И.М.Дзусова г.Владикавказ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом МБОУ СОШ № 46;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 15 п.7 Закона РФ «Об образовании»;
- права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом МБОУ СОШ № 46, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции и др.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность);

2.Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1.Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2.Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3.Порядок посещений занятий:

а)администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б)администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в)во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г)после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям (дату и время назначает администратор):

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока

3.Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-;
 - назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя МО учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).
- 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать порядок;
 - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4.Посещение занятий учителями школы.

- 4.1. Все педагоги школы разделены на группы:
- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
 - учителя, находящиеся на административном контроле;
 - учителя, работающие на самоконтроле;
 - учителя, участвующие во взаимоконтроле;
 - учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.
- 4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников.
- 4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:
- руководитель МО учителей-предметников;
 - опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).
- 4.4. Цели посещения уроков педагогами:
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;
 - повышение качества освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
 - выполнение учебных программ по предмету;
 - обобщение передового педагогического опыта.
- 4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5.Оформление документов при посещении уроков

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах МО учителей предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.