

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
«30» 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о внеучебной занятости учителей** **МБОУ СОШ №46 имени И.М.Дзусова г.Владикавказ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеучебной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

1.2. Внеучебная работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу с обучающимися, являются: закон РФ «Об образовании», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», постановление правительства РФ «О национальной доктрине образования в РФ», приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, Устав, настоящее Положение.

1.4. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

1.5. Для организации внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий с обучающимися могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ.

Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

3.1 Проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми,

3.2 Подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;

3.3 Заведование элементами инфраструктуры учреждения (кабинетами, учебно-опытными участками, мастерскими, учебно-консультационными пунктами, музеями и т.п.), в том числе формирование базы учебно-наглядных пособий и дидактических материалов;

3.4 Руководство предметными комиссиями, методическими, научно-методическими объединениями;

3.5 Кружковая работа;

3.6 Осуществление функций классного руководителя;

3.7 Обслуживание вычислительной техники (при отсутствии в штатном расписании должности инженера);

3.8 Внеклассная организационная и воспитательная работа с обучающимися;

3.9 Методическая работа, научно-методическая работа;

3.10 Организация горячего питания обучающихся;

3.11. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

3.12. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

3.13 Содействие работе общественных объединений: профсоюзной организации, органам ученического самоуправления, клубам и объединениям.

4. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Общее руководство внеучебной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.

4.2. Основные функции заместителей директора по УВР при руководстве внеучебной деятельностью:

- планирование, проведение анализа и контроля внеучебной деятельности с обучающимися;

- организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, руководителей кружков, педагогов, ведущих внеучебную работу, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере воспитательной деятельности;

- организация мероприятий по профилактике девиантного поведения молодежи, в том числе по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и алкоголизма;

- помощь в проведении профилактико-оздоровительной работы среди обучающихся;

- решение вопросов финансирования внеучебной деятельности;

- организация досуга и творческой деятельности обучающихся в школе;
- обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе, вышестоящими субъектами государственного и муниципального управления, другими учреждениями и организациями;
- организация поощрения обучающихся за активное участие в организации внеучебной деятельности в школе;
- взаимодействие с общественными молодежными организациями;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися.

4.3. Организация внеучебной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим и Управляющим советами на основании обобщенной заместителями директора по УВР информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг. Периодичность распределения неаудиторной занятости дважды в год на 1 сентября и 1 января.

4.4. Организация работы классных руководителей осуществляется на основании «Положения о работе классного руководителя».

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Финансирование внеучебной деятельности осуществляется за счет бюджетных средств.

Бюджетные средства: средства ФОТ, предусмотренные на организацию внеаудиторной деятельности в соответствии с методикой распределения фонда оплаты труда (составляет 30% ФОТ педагогического персонала).

5.2. Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчета заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученико-часа.

5.3. Порядок, правила учета, отчетности и контроль за проведением внеаудиторной деятельности осуществляется на основании записей в соответствующем журнале.

5.4. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеучебную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий.

5.5. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.