

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
«30» 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании

в МБОУ СОШ №46 имени И.М.Дзусова г.Владикавказ

1. Общие положения.

1.1. Календарно-тематическое планирование – это проект учебной деятельности педагога. Каждый учитель составляет его в начале учебного года. Календарно-тематическое планирование составляется на основе программы по предмету. Оно должно быть *рассмотрено* на первом заседании МО или методического совета, что необходимо отразить в протоколе, *согласовано* с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и *утверждено* директором школы. Календарно-тематическое планирование сдается в двух экземплярах заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября.

2. Требования к оформлению

2.1. Календарно-тематическое планирование составляется и оформляется следующим образом:.

Титульный лист

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании МО
Протокол № ___
от «__» _____ г.

Зам. директора по УВР

«__» _____ г.

Директор школы _____

«__» _____ г.

Календарно-тематическое планирование уроков _____ предмет

Учебный год: _____

Классы _____

Учитель _____

Планирование составлено на основе _____
Указать документ (программу)

Количество часов:
Всего _____ в неделю _____

Учебник _____
(название, автор, издательство, год издания)

Дополнительная литература _____
(название, автор, издательство, год издания)

Тематическое планирование составил(а) _____
Подпись

Второй лист

Пояснительная записка

Корректировка тем. Почему она происходит?

2.2. Каждый учитель выбирает форму поурочного планирования в зависимости от специфики учебного предмета или по собственному усмотрению, но при этом необходимо соблюсти общие требования:

- ✓ Обязательно должно быть прописаны названия тем и количество часов, отведенных на данную тему, основные понятия каждой темы, планируются сроки проведения каждой темы.
- ✓ Варианты поурочного планирования представлены ниже (см. Приложения)
- ✓ Каждая тема расписывается по урокам, планируются сроки проведения каждого урока

Приложение 1

Тема (кол-во часов)	Основные понятия темы	№ урока	Тема урока	Дата

Приложение 2

№ раздела	Название, содержание раздела	Кол-во часов по разделу	№ темы	Название, кол-во часов по теме	Примечание

Приложение 3

Название раздела, темы, урока	Тема урока	Кол-во часов по теме	Знания	Умения

Приложение 4

Раздел, тема	Кол-во часов	Цели и задачи, основные понятия темы	Контрольные мероприятия