

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
«30» 08 2013 г.



Положение о порядке замещения уроков.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19 марта 2001 г., Устава школы и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагога по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной образовательной программы, высокого уровня качества образования и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (директора и заместителя директора по учебной работе).

1.3. Администрация школы вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время учителя.

2. Действия учителя при замещении уроков.

2.1. С 8.30 часов каждого учебного дня учитель обязан ознакомиться с листком замещений уроков и изменений в расписании на следующий день. В случае объективной невозможности выхода на замещение учитель сразу информирует об этом заместителя директора и освобождается от замены после корректирования листка изменений в расписании уроков.

2.2. Замещающий учитель должен заранее подготовиться к проведению урока, ознакомиться с его темой по классному журналу.

2.3. Замещающий учитель несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию учебно-воспитательного процесса, качество проведения урока.

2.4. Учитель во время проведения урока в порядке замещения отмечает отсутствующих, опрашивает учащихся и выставляет им оценки в дневник. При этом он расписывается о замещении в классном журнале и в журнале учёта пропущенных и замещённых уроков. Замена уроков записывается по факту проведения основным учителем, преподающим предмет, согласно календарно-тематическому планированию.

2.5. Самовольный невыход на замену или самовольное изменение расписания или продолжительности уроков является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

3. Действия классного руководителя при замещении уроков.

3.1. С 8.30 часов каждого учебного дня классный руководитель обязан ознакомиться с листком замещений уроков и изменений в расписании на следующий день.

3.2. Эти изменения классный руководитель обязан довести до сведения обучающихся своего класса и обеспечить присутствие детей на замещаемом уроке.

3.3. При сокращении количества уроков классный руководитель (при условии незанятости в это время) сопровождает учащихся и контролирует организованный выход из здания школы.

4. Действия отсутствующего учителя.

4.1. В случае отсутствия на уроке по уважительной причине учитель заранее ставит в известность об этом ответственного за замещения заместителя директора по УР.

4.2. В первый день выхода на работу учитель предоставляет ответственному за замещения заместителю директора по УР документы, подтверждающие причину отсутствия (больничный лист, приказы о направлении на курсы, о предоставлении отпуска, справка-вызов на сессию, санаторная путёвка).

4.3. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, учитель должен накануне уведомить об этом заместителя директора по УР.

5. Действия заместителя директора по УР и порядок оплаты замещённых уроков.

5.1. Ответственный за замещения уроков заместитель директора по УР планирует замещения уроков, вносит изменения в расписание работы школы, знакомит педагогов с листком замещений и изменений уроков не позднее 13 часов предыдущего дня при наличии у него информации о планируемом отсутствии учителя.

5.2. Ответственный за замещения заместитель директора по УР на основании надлежаще оформленных документов вносит сведения о пропущенных и замещённых уроках в журнал учёта пропущенных и замещённых уроков.

5.3. Записи в журнале должны соответствовать записям в таблице учёта использования рабочего времени и подсчёта заработка, подаваемом в бухгалтерию для начисления заработной платы.

5.4. Оплата за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, осуществляется согласно Положения об оплате труда работников школы.