

ПРИКАЗ

от 29.05.2021г.

№ 331

г.Владикавказ

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период
летних каникул 2021 года**

На основании приказа Управления образования АМС г.Владикавказа от 28.05.2021г. № 79

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул в два потока в утвержденные сроки следующим образом:
1 поток 18 дней с 01.06.2021г. по 23.06.2021г. (1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23 июня) с общим обхватом 120 детей;
2 поток 18 дней с 25.06.2021г. по 15.07.2021г. (25, 26, 28, 29, 30 июня, 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15 июля) с общим обхватом 120 детей;
2. Назначить начальником лагеря ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в возрасте до 15 лет заместителя директора по УВР Медоеву Залину Батразовну.
3. В случае привлечения к участию в итоговой государственной аттестации Медоевой Залины Батразовны обязанности начальника лагеря возложить на Бадриеву Ингу Парижовну.
4. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.
5. Утвердить график работы воспитателей в лагере (Приложение 1).
6. Начальнику лагеря обеспечить меры по:
 - организации и проведению необходимых мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм;
 - предотвращению правонарушений несовершеннолетними в период летних каникул;
 - организации и проведению мероприятий антитеррористической защищенности;
 - соблюдению общественного порядка и безопасности при перевозках организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период пребывания их в учреждении;

- предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах;
 - технике безопасности при каждом плановом выходе детей за пределы школы (проводить инструктаж с воспитателями под роспись и выдавать приказ о выезде из лагеря с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей в пути следования и на месте пребывания).
7. Организовать проведение спортивных мероприятий в лагере (учитель физической культуры Ахвердова Каринэ Рубеновна).
 8. Организовать проведение музыкальных занятий в лагере (учитель музыки Габулова Людмила Юрьевна).
 9. Организовать психологическое сопровождение в лагере (педагоги-психологи Гагиева Залина Юрьевна и Брциев Виталий Витальевич).
 10. Питание детей в оздоровительном лагере дневного пребывания осуществлять через предприятия и организации общественного питания в соответствии с действующим законодательством.
 11. Обеспечить необходимые условия для организации полноценного и рационального питания детей, осуществлять контроль качества безопасности пищевых продуктов, принять необходимые меры для организации работы столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (заведующий производством Багаева Ина Елиозовна).
 12. Обеспечить необходимые мероприятия антитеррористической защищенности (заместитель директора по АХЧ Беликов Руслан Таймуразович).
 13. Обеспечить необходимые условия по пожарной безопасности и оснащению необходимыми средствами пожарной безопасности (заместитель директора по АХЧ Беликов Руслан Таймуразович).
 14. Обеспечить медицинское обслуживание детей в период летнего оздоровительного лагеря (медицинские работники школы Богдан Марина Владимировна, Хамицаева Лариса Магометовна).
 15. Принять меры по оснащению школы всеми необходимыми лекарственными препаратами и спортивным инвентарем.
 16. Главному бухгалтеру предоставить необходимую документацию в Управление образования АМС г.Владикавказ не позднее 3 (трех) дней после окончания летнего лагеря (главный бухгалтер Степанова Гаяна Балабековна).
 17. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



В.Г.Газзаева