

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
«30» 08 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах и порядке промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №46 имени И.М.Дзусова г.Владикавказ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ № 46 и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую - включающую в себя поурочный контроль, рубежный контроль (в конце изучения темы, четвертной, полугодовой);
- годовую - по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

1.3. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение выявленного уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения.

#### 2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Задачи текущей успеваемости:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно с установленной критериальной основой;
- определение степени освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка учителями тематического плана изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени в течение четверти (полугодия), не аттестуются. Вопрос об аттестации таких

учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом и утверждается директором МБОУ СОШ № 46 по согласованию с родителями учащегося.

2.7. Устные, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.8. Альтернативные формы (зачетная, рейтинговая, десятибалльная и т.п.) текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.п. обстоятельств. Избранная учителем форма текущей аттестации заявляется одновременно с представлением рабочей программы в начале учебного года, утверждается решением педсовета и приказом директора МБОУ СОШ № 46.

2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и т.п. работы учащихся обучающего характера после обязательного оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. Количественные отметки за уровень освоения учебных программ выставляются в соответствии с закрепленной в Уставе МБОУ СОШ № 46 балльной системой оценивания:

2 - неудовлетворительно,

3 - удовлетворительно,

4 - хорошо,

5 - отлично.

2.11. . Критерии оценки:

- оценки "отлично" заслуживает учащийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется учащимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценки "хорошо" заслуживает учащийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется учащимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценки "удовлетворительно" заслуживает учащийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется учащимся, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под учителя;
- оценка "неудовлетворительно" выставляется учащимся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится учащимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

- 2.12. Использование других произвольных знаков в классных журналах («4 - », «3 + » и т.д.) не допускается, кроме случаев, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ № 46.
- 2.13. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования, рекомендаций методических структур.
- 2.14. Критерии оценивания должны быть четко сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.
- 2.15. При выставлении отметок предлагается руководствоваться следующими количественными нормами:
- не менее пяти отметок за урок (в зависимости от типа и формы учебного занятия);
  - не менее трех отметок в четверти (для каждого ученика),
  - не менее трех отметок за урок (при делении на группы).
- 2.16. Отметки по письменным работам выставляются в графе того дня, когда проводилась работа. Если за письменную работу поставлены две отметки, то они выставляются рядом в одну клеточку (без запятой или дроби).
- 2.17. Отметки за четверть, полугодие выставляются после записи о проведении последнего урока по данному предмету.
- 2.18. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.
- 2.19. Текущая аттестация за четверть или полугодие производится:
- в 2-9 классах по всем предметам по четвертям;
  - в 10-11 классах – по полугодиям.
- 2.20. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
- 2.21. Четвертные, полугодиевые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
- 2.22. С целью улучшения отметки учащегося предусмотрено предварительное выставление четвертной или полугодиевой оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.
- 2.23. В случае несогласия учащегося и его родителей с выставленной текущей оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Родители учащегося имеют право присутствовать во время проведения экзамена. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол храниться в личном деле учащегося.
- 3. Годовая (промежуточная) аттестация обучающихся переводных классов**
- 3.1. Годовая (промежуточная) аттестация проводится в 4, 5-8, 10-х классах гимназии как результат освоения образовательных программ каждой ступени общего образования и перехода в следующий (профильный класс) в соответствии с Положением о лицейских классах, Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов, Положением о профильных классах..
- 3.2. Подготовка материала к годовой (промежуточной) аттестации:
- Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются методическими объединениями гимназии в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора и хранятся в учебной части гимназии.

- Расписание проведения годовой (промежуточной) аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

### 3.3. Права обучающихся:

- ✓ От годовой (промежуточной) аттестации в переводных классах по решению Педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:
  - имеющие отличные оценки по предмету промежуточной аттестации во всех четвертях и году;
  - призеры областных и районных олимпиад по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию;
  - прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года (не менее 4-х месяцев);
  - инвалиды;
  - обучающиеся на дому.
- ✓ Список освобождённых от годовой (промежуточной) аттестации обучающихся утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 46.
- ✓ Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает Педсовет и утверждает директор МБОУ СОШ № 46.
- ✓ Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по учебному предмету за год, обязаны пройти годовую (промежуточную) аттестацию по данному предмету.
- ✓ В один день проводится только один вид аттестации, интервал между ними должен составлять 3 дня.
- ✓ Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией гимназии.

### 3.4. Работа аттестационной комиссии:

- Списки экзаменационных комиссий, принимающих годовую (промежуточную) аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором ГОУ СОШ № 863 до 10 мая.
- Аттестационная комиссия для годовой (промежуточной) аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и председателя, при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя Управляющего Совета ГОУ СОШ № 863, специалиста муниципального отдела образования, председателя родительского комитета класса.

### 3.5. Оформление документации по итогам годовой (промежуточной) аттестации:

- По итогам проведения годовой (промежуточной) аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме разработанной учебной частью ГОУ СОШ № 863.
- Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости (установленного образца) и отдельной строкой после годовых оценок в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации в пользу ученика.
- Письменные работы и протоколы аттестации обучающихся хранятся в делах учебной части в течение одного года.

- По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося. Все учащиеся 1 классов переводятся во 2 класс.
- Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по 2 и более предметам, остаются на повторный год обучения.
- Учащиеся переводных классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой:
  - а) получают задание на лето, сдают экзамен по предмету в августе;

б) переводятся в следующий класс компенсирующего обучения (по заключению ГМПК)

- На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.
- Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями к ведению журнала
- В случае если академическая задолженность не ликвидирована до конца учебного года, педагогический совет принимает решение об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно.
- Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

4.1. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается в учебную часть

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ СОШ № 46,
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ СОШ № 46 процедуры аттестации.

#### 4.8. Родители(законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации,
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.