

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 38

г.Владикавказ

О создании бракеражной комиссии на 2022/2023 учебный год

В целях осуществления контроля над организацией питания школьников, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПиНа при организации питания

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать бракеражную комиссию на 2022/2023 учебный год в следующем составе:
 - Председатель: Газзаева В.Г. директорЧлены комиссии:
 - Багаева И.Е. – заведующая производством
 - Богдан М.В. - медицинский работник
 - Медоева З.Б. – заместитель директора по УВР
 - Затула О.В. – представитель родительской общественности
2. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, нормы выхода готовых блюд.
3. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов и качество выхода продуктов питания и готовых блюд.
4. Работникам пищеблока, заведующей питанием детей, оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 39

г.Владикавказ

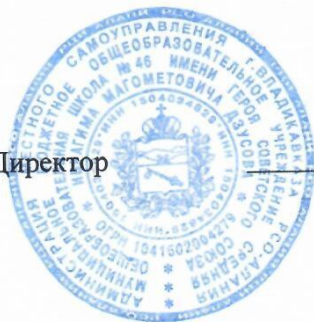
О создании комиссии по организации контроля за качеством питания

В целях организации питания учащихся и осуществления контроля за качеством питания обучающихся

приказываю:

1. Создать комиссию по организации контроля за качеством питания с 09.01.2023г. в следующем составе:
 - Председатель: Газзаева В.Г. директор
 - Заместитель председателя комиссии: Медоева З.Б., заместитель директора по УВР;
- Члены комиссии:
- Богдан М.В. - медицинский работник
 - Дигурова Ф.Я – председатель профкома
 - Рамонова Ф.Я. – учитель начальных классов
 - Затула О.В. - член родительского комитета
 - Чехоева Р.А. – родитель 3-Г класса
 - Дзуцева О.Б. – родитель 4-В класса
 - Мотозюк И.О. – родитель 5-Б класса
 - Бадтиева Д.Б. – родитель 6-Б класса
2. Проводить проверку в соответствии с планом-графиком школы.
 3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматривать на заседании комиссии и регистрировать в отдельном журнале.
 4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 40

г.Владикавказ

**Об организации бесплатного питания обучающихся 1-4-ых классов в 2022/2023
учебном году**

На основании постановления АМС г.Владикавказ от 04.09.2020г. №654 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г.Владикавказ» и в целях организации бесплатного питания учащихся

п р и к а з ы в а ю :

1. Медоеву З.Б., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию питания обучающихся.
2. Классных руководителей 1-4-ых классов назначить ответственными за организацию питания в своем классе в следующем составе:

№ п/п	класс	Классный руководитель
1)	1-а	Ковалёва Галина Николаевна
2)	1-б	Уракова Марина Александровна
3)	1-в	Царикаева Анна Казбековна
4)	1-г	Бадриева Инга Парижовна
5)	1-д	Смирнова Наталья Витальевна
6)	2-а	Хубаева Зина Владимировна
7)	2-б	Багаева Этери Петровна
8)	2-в	Галустян Лариса Зарзандовна
9)	2-г	Качмазова Альбина Владимировна
10)	2-д	Хетагурова Карина Анатольевна
11)	2-е	Булацева Елизавета Артуровна
12)	3-а	Битиева Елена Валентиновна
13)	3-б	Джиоева Залина Георгиевна
14)	3-в	Дзобаева Инна Викторовна
15)	3-г	Сиукаева Лариса Николаевна
16)	3-д	Шубина Татьяна Дмитриевна
17)	3-е	Таболова Елена Александровна
18)	4-а	Бондаренко Людмила Таймуразовна
19)	4-б	Коченова Инга Олеговна
20)	4-в	Ваниева Ирина Юрьевна
21)	4-г	Омарова Ирина Николаевна
22)	4-д	Дзусова Фатима Михайловна
23)	4-е	Бицоева Тамара Львовна
24)	4-ж	Бацазова Мадина Робертовна

3. Медоевой З.Б., заместителя директора по УВР, Багаевой И.Е., заведующей столовой и классным руководителям 1-4-ых провести работу по организации горячего питания.
4. Всем классным руководителям 1-4-ых классов проводить на классных часах курс «Разговор о правильном питании» с целью формирования у детей основ культуры питания, как одной из составляющих здорового образа жизни.
5. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V.G. Gazzaeva', written over a horizontal line.

В.Г.Газзаева

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 41

г.Владикавказ

**Об организации питания обучающихся 5-11 классов льготной категории в 2023 году
за счет средств муниципального бюджета**

На основании приказа Управления образования АМС г.Владикавказ от 11.01.2022г. № 2, Постановления АМС г.Владикавказ от 04.09.2020г. №654

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание детей, обучающихся 5-11-ых классов льготной категории (обучающиеся из семей, признанных малоимущими, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (без надомников), обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым обучение организовано на дому, дети-сироты).
2. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся 5-11 классов льготной категории в 2023 году за счет средств муниципального бюджета заместителя директора по ВР Сапиеву Л.Т.
3. Утвердить список (основной и резервный) детей льготной категории согласно собраным сведениям (заявления родителей обучающихся, справки, подтверждающие социальную незащищенность и малообеспеченность обучающихся) (Приложение 1).
4. Обеспечить меры по организации и соблюдению необходимых мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм (ответственный заведующий столовой Багаева И.Е.).
5. Заведующему столовой Багаевой И.Е. осуществлять питание детей через ОАО «Владикавказский комбинат питания» в соответствии с действующим законодательством, согласно меню, разработанному специалистами комбината и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по РСО-Алания. Прием пищи осуществлять в один прием.
6. Главному бухгалтеру Степановой Г.Б. предоставлять в Управление образования АМС г.Владикавказ необходимую документацию на финансирование расходов по оплате питания обучающихся 5-11-ых классов льготной категории за счет средств муниципального бюджета не позднее пяти дней после окончания питания детей.
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 42

г.Владикавказ

Об организации горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

На основании пункта 2 части 2 статьи 34, частей 2.1 и 4 статьи 37, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 3, частями 7 и 8 статьи 19 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года №61 - РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания», постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 августа 2020 года №284 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания», Постановления Администрации местного самоуправления г.Владикавказ от 04.09.2020№654 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г.Владикавказ», Постановления АМС г.Владикавказ от 30.09.2021 №653 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г.Владикавказ».

п р и к а з ы в а ю:

1. В целях упорядочения работы столовой установить следующий график приема пищи:

класс	время
1-А,Б,В,Г,Д	09:40
2-А,Б,В,Г,Д,Е	09:40
3-А,Б,В,Г,Д	09:40
3- В,Г,Д,Е	10:35
4-А,Б,В,Г,Д,Е,Ж	10:35
5-11-ые классы льготная категория	10:35
Продленная группа	Обед 13.00

2. Организовать горячее питание в соответствии с разработанным Министерством образования и науки РСО-Алания типовым меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций РСО-Алания. При разработке меню для обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах учитываются принципы здорового питания, установленные Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ. Типовое меню разработано Министерством образования и науки РСО-Алания для обучающихся в общеобразовательных организациях в РСО-Алания, возрастных групп 7-11 лет и в соответствии с установленными нормам физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3. Осуществлять организацию питания обучающихся строго в соответствии с нормами и требованиями действующего СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
4. Обеспечить горячим бесплатным питанием (обед – один раз в день) обучающихся из семей, признанных малоимущими, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11-ые классы) на основании заявления родителей.
5. Обеспечить горячим бесплатным питанием (обед – один раз в день) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11-ые классы) на основании заявления родителей.
6. Обеспечить двухразовым горячим бесплатным питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование (1-11-ые классы) на основании заявления родителей.
7. Организовать горячее питание (обед) обучающихся, пребывающих в группе продленного дня, за счет средств родителей на основании заявления родителей.
8. Назначить ответственными за питание:
 - Медоеву З.Б. (заместитель директора по УВР) - 1-4 классы;
 - Сапиеву Л.Т. (заместитель директора по ВР) - 5-11 классы.
9. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:
 - Председатель: Газзаева В.Г. директор
 - Заместитель председателя комиссии: Медоева З.Б., заместитель директора по УВР;Члены комиссии:
 - Богдан М.В. - медицинский работник
 - Дигурова Ф.Я – председатель профкома
 - Рамонова Ф.Я. – учитель начальных классов
 - Затула О.В. - член родительского комитета
 - Чехоева Р.А. – родитель 3-Г класса
 - Дзудева О.Б. – родитель 4-В класса
 - Мотозюк И.О. – родитель 5-Б класса
 - Бадтиева Д.Б. – родитель 6-Б класса
10. Ответственным за питание в школе Медоевой З.Б. и Сапиевой Л.Т.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам общеобразовательной организации;
 - составить подробную базу данных обучающихся для организации горячего бесплатного питания детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ и систематически ее корректировать;
 - своевременно подавать заявку организатору горячего питания;
 - осуществлять еженедельную сверку с заводом по различным льготным категориям.
 - своевременно оформлять и направлять в Управление образования АМС г.Владикавказ необходимую документацию по питанию обучающихся ;
 - принимать участие в вопросах по осуществлению контроля качества питания.

11. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса, формировать навыки самообслуживания у детей и правила этикета;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- организовывать питьевой режим в классе, обеспечивать безопасность качества питьевой воды;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

12. Медицинским работникам школы Богдан М.В. и Хамицаевой Л.М.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

13. Заместителю директора по АХЧ Беликову Р.Т.:

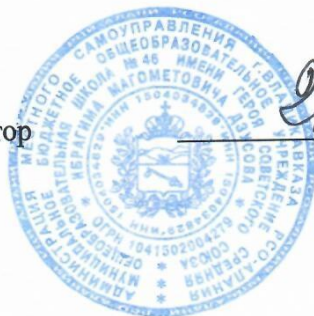
- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию;
- систематически проводить контроль и проверку весоизмерительного оборудования один раз в четверть;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

14. Дежурному учителю, учителю-предметнику и ответственному по питанию в столовой:

- обеспечить обучающихся в сопровождении учителя организованное посещение обеденного зала столовой;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - не допускать обучающихся и работников общеобразовательной организации вход в обеденный зал в верхней одежде;
 - не допускать обучающимся выносить из обеденного зала продукты питания и столовые приборы;
 - осуществлять контроль по приему пищи обучающимися.
15. Утвердить список (основной и резервный) детей льготной категории согласно собранным сведениям (заявления родителей обучающихся, справки, подтверждающие социальную незащищенность и малообеспеченность обучающихся) (Приложение 1).
 16. Заведующему столовой Багаевой И.Е. осуществлять питание детей через ОАО «Владикавказский комбинат питания» в соответствии с действующим законодательством, согласно меню, разработанному специалистами комбината и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по РСО-Алания. Прием пищи осуществлять в один прием.
 17. Главному бухгалтеру Степановой Г.Б. предоставлять в Управление образования АМС г.Владикавказа необходимую документацию на финансирование расходов по оплате питания обучающихся 5-11-ых классов льготной категории за счет средств муниципального бюджета не позднее пяти дней после окончания питания детей.
 18. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 43

г.Владикавказ

**О предоставлении денежной компенсации за питание обучающихся 1-11-ых классов
с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому в 2023 году, за
счет средств муниципального бюджета**

На основании письма Управления образования АМС г.Владикавказ от 06.11.2020г.
№143, Постановления АМС г.Владикавказ от 04.09.2020г. №654
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся 1-11-ых классов льготной категории в 2023 году за счет средств муниципального бюджета заместителя директора по УВР Медоеву З.Б.
2. Утвердить список обучающихся 1-11-ых классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому в 2023 году, согласно поданным документам в следующем составе:

1)	Цогоев Мурат Маратович	3 «Е»
2)	Макаев Яромир Викторович	3 «Д»
3)	Булацев Сармат Тимурович	5 «В»
4)	Кочиев Алан Игоревич	5 «В»
5)	Камболова Алина Тамерлановна	5 «Ж»
6)	Коциев Аслан Русланович	7 «Б»
7)	Дзесова Диана Эдуардовна	7 «В»
8)	Курамшин Максим Сергеевич	8 «А»
9)	Хадикова Алина Казбековна	8 «Ж»
10)	Кабулов Чермен Алимович	9 «В»
11)	Гурисв Сармат Тимурович	9 «Г»

3. Главному бухгалтеру Степановой Г.Б. предоставлять в Управление образования АМС г.Владикавказ необходимую документацию на предоставлении денежной компенсации за питание обучающихся 1-11-ых классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому в 2023 году, за счет средств муниципального бюджета.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 44

г.Владикавказ

О введении родительского контроля и мониторинга за организацией питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях, Постановления АМС г. Владикавказ от 30.09.2022г. № 653 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Владикавказ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Медоевой З.Б.:
 - 1.1 Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №46 в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия.
 - 1.2 Обеспечить проведение анкетирования обучающихся совместно с родителями по вопросам организации горячего питания с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в школе для повышения доступности здорового питания и формирования у обучающихся навыков здорового питания.
 - 1.3 Разработать План работы комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №46 на 2022-2023 уч. год.
2. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №46.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



В.Г.Газзаева

План
работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся в МБОУ СОШ №46 на 2022-2023 уч. год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией питания в школе: - охват учащихся питанием; - охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	Члены комиссии
2.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному графику	ежемесячно	Члены комиссии
3.	Организация просветительской работы: - конкурсы; -проведение тематических классных часов; -выставки рисунков	в течение года	Члены комиссии
4.	Проведение мониторинга в отношении учащихся к организации горячего питания в школе: -анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания;	2 раза в год	Члены комиссии
5.	Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежедневно	Члены комиссии
6.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	Члены комиссии
7.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	Члены комиссии
8.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	Члены комиссии
9.	Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	Члены комиссии

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 45

г.Владикавказ

Об усилении контроля за организацией питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

С целью усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора Медоевой З.Б.:
 - 1.1. Усилить контроль за приемом пищи обучающимися согласно закрепленным за каждым классом столом.
 - 1.2. Усилить контроль за обеспечением организации приема пищи обучающимися в соответствии с режимом работы школьной столовой и работой школы.
2. Заместителю директора по АХЧ Беликову Р.Т.:
 - 1.5. Обеспечить строгий контроль за выполнением требований СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в части соблюдения требований к санитарному состоянию и содержанию обеденного зала школы.
 - 1.6. Обеспечить наличие моющих средств, средств дезинфекции при входе в обеденный зал для соблюдения персоналом и обучающимися гигиенических навыков.
3. Работникам школьной столовой:
 - 3.1. Обеспечить строгое выполнение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в части соблюдения требований к санитарному состоянию и содержанию помещений пищеблока.
 - 3.2. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
 - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
 - обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
 - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.
 - 3.3. Соблюдать строгое использование средств индивидуальной защиты (перчатки, маски) при приготовлении пищи и при сервировке обеденных столов.

4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за обеспечение ежедневной своевременной подачи заказа для организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №46 до 09.30 часов текущего дня, и до 14.00 часов текущего дня предварительного заказа на следующий день;
- 4.1. за ведением разъяснительной работы о здоровом питании среди обучающихся и родителей;
- 4.2. за осуществление контроля за приёмом пищи обучающимися в школьной столовой;
- 4.3. за жизнь и безопасность обучающихся во время посещения столовой и приема пищи.
5. Сапиевой Л.Т. заместителю директора по ВР:
 - 5.1. Осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся 5-11 классов.
 - 5.2. Дежурным учителям-предметникам быть с обучающимися до окончания приёма пищи, в соответствии с графиком питания.
 - 5.3. Нести ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время посещения столовой.
 - 5.4. Обеспечить соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических требований во время посещения столовой (контроль мытья рук перед и после приема пищи).
6. Дежурному администратору обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя в соответствии с графиком питания.
7. Ответственным за питание, родительскому активу, мед. работникам проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.
8. Утвердить график дежурства учителей и администрации в школьной столовой (прилагается).
9. Утвердить график приема пищи обучающихся школы (прилагается).
10. Утвердить график работы столовой (прилагается).
11. Утвердить список обучающихся, которым предоставляется льготное питание.
 - 11.1. обеспечение ежедневной своевременной подачи заказа классными руководителями в школьную столовую для организации горячих завтраков и обедов обучающихся.
 - 11.2. строго контролировать правильность определения и количество детей льготной категории, своевременно вносить коррективы.
 - 11.3. обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
12. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителей директора школы З.Б.Медоеву, Л.Т.Сапиеву, школьного врача Богдан М.В.
13. Заместителю директора по УВР Медоевой З.Б., школьному врачу Богдан М.В. обеспечить строгий контроль за выполнением требований СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в части соблюдения требований к санитарному состоянию и содержанию обеденного зала школы.
14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева