

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022г.

№ 460

г.Владикавказ

**Об организации бесплатного питания обучающихся 1-4-ых классов в 2022/2023 учебном году**

На основании постановления АМС г.Владикавказ от 04.09.2020г. №654 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г.Владикавказ» и в целях организации бесплатного питания учащихся

п р и к а з ы в а ю :

1. Медоеву З.Б., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию питания обучающихся.
2. Классных руководителей 1-4-ых классов назначить ответственными за организацию питания в своем классе в следующем составе:

| № п/п | класс | Классный руководитель           |
|-------|-------|---------------------------------|
| 1)    | 1-а   | Ковалёва Галина Николаевна      |
| 2)    | 1-б   | Уракова Марина Александровна    |
| 3)    | 1-в   | Царикаева Анна Казбековна       |
| 4)    | 1-г   | Бадриева Инга Парижовна         |
| 5)    | 1-д   | Смирнова Наталья Витальевна     |
| 6)    | 2-а   | Хубаева Зина Владимировна       |
| 7)    | 2-б   | Багаева Этери Петровна          |
| 8)    | 2-в   | Галустян Лариса Зарзандовна     |
| 9)    | 2-г   | Качмазова Альбина Владимировна  |
| 10)   | 2-д   | Хетагурова Карина Анатольевна   |
| 11)   | 2-е   | Булацева Елизавета Артуровна    |
| 12)   | 3-а   | Битиева Елена Валентиновна      |
| 13)   | 3-б   | Джигоева Залина Георгиевна      |
| 14)   | 3-в   | Дзобаева Инна Викторовна        |
| 15)   | 3-г   | Сиукаева Лариса Николаевна      |
| 16)   | 3-д   | Шубина Татьяна Дмитриевна       |
| 17)   | 3-е   | Таболова Елена Александровна    |
| 18)   | 4-а   | Бондаренко Людмила Таймуразовна |
| 19)   | 4-б   | Коченова Инга Олеговна          |
| 20)   | 4-в   | Ваниева Ирина Юрьевна           |
| 21)   | 4-г   | Омарова Ирина Николаевна        |
| 22)   | 4-д   | Дзусова Фатима Михайловна       |
| 23)   | 4-е   | Бицоева Тамара Львовна          |
| 24)   | 4-ж   | Бацазова Мадина Робертовна      |

3. Медоевой З.Б., заместителя директора по УВР, Багаевой И.Е., заведующей столовой и классным руководителям 1-4-ых провести работу по организации горячего питания.
4. Всем классным руководителям 1-4-ых классов проводить на классных часах курс «Разговор о правильном питании» с целью формирования у детей основ культуры питания, как одной из составляющих здорового образа жизни.
5. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022г.

№ 461

г.Владикавказ

**Об организации питания обучающихся 5-11 классов льготной категории в 2022 году  
за счет средств муниципального бюджета**

На основании приказа Управления образования АМС г.Владикавказ от 11.01.2021г. № 2, Постановления АМС г.Владикавказ от 04.09.2020г. №654

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание детей, обучающихся 5-11-ых классов льготной категории (обучающиеся из семей, признанных малоимущими, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (без надомников), обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым обучение организовано на дому, дети-сироты).
2. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся 5-11 классов льготной категории в 2022 году за счет средств муниципального бюджета заместителя директора по ВР Сапиеву Л.Т.
3. Утвердить список (основной и резервный) детей льготной категории согласно собраным сведениям (заявления родителей обучающихся, справки, подтверждающие социальную незащищенность и малообеспеченность обучающихся) (Приложение 1).
4. Обеспечить меры по организации и соблюдению необходимых мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм (ответственный заведующий столовой Багаева И.Е.).
5. Заведующему столовой Багаевой И.Е. осуществлять питание детей через ОАО «Владикавказский комбинат питания» в соответствии с действующим законодательством, согласно меню, разработанному специалистами комбината и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по РСО-Алания. Прием пищи осуществлять в один прием.
6. Главному бухгалтеру Степановой Г.Б. предоставлять в Управление образования АМС г.Владикавказ необходимую документацию на финансирование расходов по оплате питания обучающихся 5-11-ых классов льготной категории за счет средств муниципального бюджета не позднее пяти дней после окончания питания детей.
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022г.

№ 462

г.Владикавказ

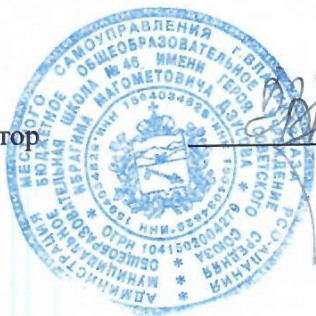
**Об организации горячего питания обучающихся в 2022 году**

На основании Постановления АМС г.Владикавказа от 30.09.2021г. № 653  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание в соответствии с разработанным МОН РСО-А типовым меню, согласно письму МОН РСО-А от 10.09.2021г. № 1407.
2. Осуществлять организацию питания обучающихся строго в соответствии с нормами и требованиями действующего СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
3. Обеспечить горячим бесплатным питанием (обед – один раз в день) обучающихся из семей, признанных малоимущими, получающих основное общее и среднее общее образование (1-11-ые классы) на основании заявления родителей.
4. Обеспечить двухразовым горячим бесплатным питанием (завтрак и обед) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих основное общее и среднее общее образование (1-11-ые классы) на основании заявления родителей.
5. Обеспечить двухразовым горячим бесплатным питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование (1-11-ые классы) на основании заявления родителей.
6. Организовать горячее питание (обед) обучающихся, пребывающих в группе продленного дня, за счет средств родителей на основании заявления родителей.
7. Назначить ответственных за организацию питания обучающихся 1-11-ых классов льготной категории в 2022 году за счет средств муниципального бюджета (1-4-ые классы – заместитель директора по УВР Медоева З.Б., 5-11-ые классы - заместитель директора по ВР Сапиева Л.Т.).
8. Утвердить список (основной и резервный) детей льготной категории согласно собранным сведениям (заявления родителей обучающихся, справки, подтверждающие социальную незащищенность и малообеспеченность обучающихся) (Приложение 1).
9. Обеспечить меры по организации и соблюдению необходимых мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм (ответственный заведующий столовой Багаева И.Е.).

10. Заведующему столовой Багаевой И.Е. осуществлять питание детей через ОАО «Владикавказский комбинат питания» в соответствии с действующим законодательством, согласно меню, разработанному специалистами комбината и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по РСО-Алания. Прием пищи осуществлять в один прием.
11. Главному бухгалтеру Степановой Г.Б. предоставлять в Управление образования АМС г.Владикавказа необходимую документацию на финансирование расходов по оплате питания обучающихся 1-11-ых классов льготной категории за счет средств муниципального бюджета не позднее пяти дней после окончания питания детей.
12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №46

В.Г.Газзаева



**Список детей-инвалидов и детей с ОВЗ 1-11 классов МБОУ СОШ №46,  
которые получают бесплатные обеды в 2022-2023 уч. год**

| №   | ФИО уч-ся                      | класс | категория                |
|-----|--------------------------------|-------|--------------------------|
| 1.  | Кадзаев Давид Муратович        | 1-в   | ОВЗ                      |
| 2.  | Хадарцев Азамат Андреевич      | 1-г   | ребенок-инвалид          |
| 3.  | Фарниев Давид Вадимович        | 2-б   | ОВЗ                      |
| 4.  | Козаев Азамат Робертович       | 3-д   | ОВЗ                      |
| 5.  | Кокаев Сармат Денисович        | 3-д   | ОВЗ                      |
| 6.  | Гриценко Вероника Сергеевна    | 3-д   | ОВЗ                      |
| 7.  | Алборов Алекс Джондоевич       | 4-ж   | ОВЗ                      |
| 8.  | Абасова Аминат Рамильевна      | 4-ж   | ребенок-инвалид          |
| 9.  | Бедухо Алиса Максимовна        | 5-г   | ребенок-инвалид с<br>ОВЗ |
| 10. | Харегов Давид Михайлович       | 5-г   | ребенок-инвалид          |
| 11. | Кодзасов Тамерлан Альбертович  | 6-б   | ребенок-инвалид          |
| 12. | Гасинов Сармат Маратович       | 6-в   | ОВЗ                      |
| 13. | Бабочиев Ислам Русланович      | 6-д   | ребенок-инвалид          |
| 14. | Бабочиев Хаджимурат Русланович | 7-д   | ребенок-инвалид          |
| 15. | Сапиев Георгий Асланович       | 8-в   | ребенок-инвалид          |
| 16. | Клецова Дарья Александровна    | 9-а   | ребенок-инвалид          |
| 17. | Темлюев Давид Сосланович       | 9-ж   | ребенок-инвалид          |



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №46  
В.Г.Газзаева

**Список детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей  
1-11 классов МБОУ СОШ №46,  
которые получают бесплатные обеды в 2022-2023 уч. год**

| №  | ФИО уч-ся                     | класс |
|----|-------------------------------|-------|
| 1. | Абдураимов Аджалим Садыкович  | 2-в   |
| 2. | Дзиев Аслан Русланович        | 5-е   |
| 3. | Ханикаев Мирослав Эльбрусевич | 6-а   |
| 4. | Бровкин Владислав Андреевич   | 8-а   |
| 5. | Карсанов Баграт Валерьевич    | 9-а   |

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022г.

№ 463

г.Владикавказ

**О предоставлении денежной компенсации за питание обучающихся 1-11-ых классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому в 2022 году, за счет средств муниципального бюджета**

На основании письма Управления образования АМС г.Владикавказа от 06.11.2020г. №143, Постановления АМС г.Владикавказа от 04.09.2020г. №654

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся 1-11-ых классов льготной категории в 2022 году за счет средств муниципального бюджета заместителя директора по УВР Медоеву З.Б.
2. Утвердить список обучающихся 1-11-ых классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому в 2022 году, согласно поданным документам в следующем составе:

|     |                              |       |
|-----|------------------------------|-------|
| 1)  | Цогоев Мурат Маратович       | 3 «Е» |
| 2)  | Макаев Яромир Викторович     | 3 «Д» |
| 3)  | Булацев Сармат Тимурович     | 5 «В» |
| 4)  | Кочиев Алан Игоревич         | 5 «В» |
| 5)  | Камболова Алина Тамерлановна | 5 «Ж» |
| 6)  | Коциев Аслан Русланович      | 7 «Б» |
| 7)  | Дзесова Диана Эдуардовна     | 7 «В» |
| 8)  | Курамшин Максим Сергеевич    | 8 «А» |
| 9)  | Хадикова Алина Казбековна    | 8 «Ж» |
| 10) | Кабулов Чермен Алимович      | 9 «В» |

3. Главному бухгалтеру Степановой Г.Б. предоставлять в Управление образования АМС г.Владикавказа необходимую документацию на предоставлении денежной компенсации за питание обучающихся 1-11-ых классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому в 2022 году, за счет средств муниципального бюджета.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева



**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022г.

№ 464

г.Владикавказ

**О введении родительского контроля и мониторинга за организацией питания обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях, Постановления АМС г. Владикавказа от 30.09.2021г. № 653 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Владикавказа», письма МОН РСО-Алания от 23.05.2022г. № 966

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Медоевой З.Б.:
  - 1.1 Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №46 в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия.
  - 1.2 Обеспечить проведение анкетирования обучающихся совместно с родителями по вопросам организации горячего питания с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в школе для повышения доступности здорового питания и формирования у обучающихся навыков здорового питания.
  - 1.3 Разработать План работы комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №46 на 2022-2023 уч. год.
2. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №46.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева

План  
работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания  
обучающихся в МБОУ СОШ №46 на 2022-2023 уч. год.

| №  | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные  |
|----|---|----------------|----------------|
| 1. | Контроль за организацией питания в школе:<br>- охват учащихся питанием;<br>- охват учащихся льготным питанием;<br>-доля питающихся самостоятельно   | ежемесячно     | Члены комиссии |
| 2. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному графику  | ежемесячно     | Члены комиссии |
| 3. | Организация просветительской работы:<br>- конкурсы;<br>-проведение тематических классных часов;<br>-выставки рисунков   | в течение года | Члены комиссии |
| 4. | Проведение мониторинга в отношении учащихся к организации горячего питания в школе:<br>-анкетирование учащихся и родителей (законных представителей);<br>-родительский рейд по качеству горячего питания; | 2 раза в год   | Члены комиссии |
| 5. | Контроль за качеством питания:<br>-температура блюд;<br>-весовое соответствие блюд;<br>-вкусовые качества готового блюда  | ежедневно      | Члены комиссии |
| 6. | Соблюдение санитарного состояния пищеблока  | ежемесячно     | Члены комиссии |
| 7. | Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи   | ежедневно      | Члены комиссии |
| 8. | Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой  | ежедневно      | Члены комиссии |
| 9. | Проверка соблюдения графика работы столовой   | ежедневно      | Члены комиссии |

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022г.

№ 465

г.Владикавказ

**Об усилении контроля за организацией питания обучающихся в 2022-2023  
учебном году**

На основании письма МОН РСО-Алания от 23.05.2022г. № 966, с целью усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора Медоевой З.Б.:
  - 1.1. Усилить контроль за приемом пищи обучающимися согласно закрепленным за каждым классом столом.
  - 1.2. Усилить контроль за обеспечением организации приема пищи обучающимися в соответствии с режимом работы школьной столовой и работой школы.
2. Заместителю директора по АХЧ Беликову Р.Т.:
  - a. Обеспечить строгий контроль за выполнением требований СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в части соблюдения требований к санитарному состоянию и содержанию обеденного зала школы.
  - b. Обеспечить наличие моющих средств, средств дезинфекции при входе в обеденный зал для соблюдения персоналом и обучающимися гигиенических навыков.
3. Работникам школьной столовой:
  - 3.1. Обеспечить строгое выполнение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в части соблюдения требований к санитарному состоянию и содержанию помещений пищеблока.
  - 3.2. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
    - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
    - обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
    - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

- 3.3 Соблюдать строгое использование средств индивидуальной защиты (перчатки, маски) при приготовлении пищи и при сервировке обеденных столов.
4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за обеспечение ежедневной своевременной подачи заказа для организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №46 до 09.30 часов текущего дня, и до 14.00 часов текущего дня предварительного заказа на следующий день;
  - 4.1. за ведением разъяснительной работы о здоровом питании среди обучающихся и родителей;
  - 4.2. за осуществление контроля за приёмом пищи обучающимися в школьной столовой;
  - 4.3. за жизнь и безопасность обучающихся во время посещения столовой и приема пищи.
5. Сапиевой Л.Т. заместителю директора по ВР:
  - 5.1. Осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся 5-11 классов.
  - 5.2. Дежурным учителям-предметникам быть с обучающимися до окончания приёма пищи, в соответствии с графиком питания.
  - 5.3. Нести ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время посещения столовой.
  - 5.4. Обеспечить соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических требований во время посещения столовой (контроль мытья рук перед и после приема пищи).
6. Дежурному администратору обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя в соответствии с графиком питания.
7. Ответственным за питание, родительскому активу, мед. работникам проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.
8. Утвердить график дежурства учителей и администрации в школьной столовой (прилагается).
9. Утвердить график приема пищи обучающихся школы (прилагается).
10. Утвердить график работы столовой (прилагается).
11. Утвердить список обучающихся, которым предоставляется льготное питание.
  - 11.1. обеспечение ежедневной своевременной подачи заказа классными руководителями в школьную столовую для организации горячих завтраков и обедов обучающихся.
  - 11.2. строго контролировать правильность определения и количество детей льготной категории, своевременно вносить коррективы.
  - 11.3. обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
12. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителей директора школы З.Б.Медоеву, Л.Т.Сапиеву, школьного врача Богдан М.В.
13. Заместителю директора по УВР Медоевой З.Б., школьному врачу Богдан М.В. обеспечить строгий контроль за выполнением требований СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в части соблюдения требований к санитарному состоянию и содержанию обеденного зала школы.
14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Газзаева