

от 05.02.2023г.

№ 252

ПРИКАЗ

о проведении и проверке итогового собеседования в МБОУ СОШ №46

В соответствии с приказом МОН РСО-Алании от 29.11.2022г. №1160 «О утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания » и Приказа УО г. Владикавказ от 24.01.2023г. № 7 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Владикавказа в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 8 февраля 2023 года для обучающихся IX классов итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ СОШ №46.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования в школе заместителя директора по УВР Магкаеву М.С.
3. Зам. директора по УВР Магкаевой М.С. в целях создания необходимых условий для проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в РСО-А в 2022/2023 учебном году с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм:

3.1 обеспечить своевременную регистрацию участников итогового собеседования;

3.2 провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

3.3 определить список экспертов и собеседников (Приложение №1);

3.4 предоставить в РЦОИ не позднее 15 февраля 2023года:

а) на отчужденных носителях информации:

-все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

-заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;

б) на бумажном носителе:

-списки участников итогового собеседования;

-протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

-ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.

3.5 ознакомить участников итогового собеседования с результатами не позднее двух рабочих дней после получения из Регионального центра обработки информации.

4. Назначить техническим специалистом Джигкаеву Ф.К. и Тигиеву А.Ю.

5. Техническим специалистам Джигкаевой Ф.К. и Тигиевой А.Ю.

5.1 оборудовать аудитории проведения итогового собеседования средствами видеонаблюдения в режиме «offline»;

5.2 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

5.3 организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки.

6. Педагогу-психологу Гагиевой З.Ю. оказать психологическую помощь и поддержку обучающимся 9-х классов по подготовке и участие в итоговом собеседовании.

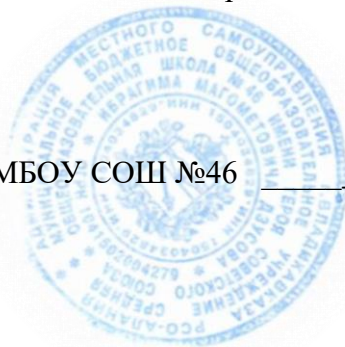
7. Медицинской сестре Хамицаевой Л.М. обеспечить медицинское сопровождение учащихся при проведении итогового собеседовании.

8. Классным руководителям 9 «А» (Халиноа Г.И.), 9 «Б» (Ленц Е.С.), 9 «В» (Джимиева З.А.), 9 «Г» (Цомартова Л.М.), 9 «Д» (Джимиева А.А.), 9 «Е» (Хозиева Л.Т.) и 9 «Ж» (Колиева. З.В.) обеспечить своевременную явку в пункт проведения итогового собеседования.

9. Зам. директора по УВР Олейник С.В. разместить информацию о проведении итогового собеседования на сайте учреждения.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №46



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V.G. Gazzaeva', written over a horizontal line.

Газзаева В.Г.